会社概要書

（恒常的にお取引に係わる営業所・支店又は本社）

(ﾌﾘｶﾞﾅ) 会社名称		業者コード
支店名		営業所名	
所在地	〒 電話　　FAX	（ビル名等）
(フリガナ) 代表者名	役職名	(フリガナ) 営業担当者	営業担当者役職

（取引先の上記支店・営業所以外に本社が在る場合は、本社所在地を記入して下さい）

所在地	〒 電話　　FAX	（ビル名等）	
代表者名		役職名	＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊

（会社概要）

創業年月	年　月	資本金	円
斎藤工業との取引開始年月	年　月	決算期	月
斎友会加入	未加入・加入		
主要取引銀行	1	2	3	4
営業品目			

許可業種	建設業等の許可番号			
	大臣/知事許可 般/特 第	号	年　月	日許可
	大臣/知事許可 般/特 第	号	年　月	日許可
	大臣/知事許可 般/特 第	号	年　月	日許可
	大臣/知事許可 般/特 第	号	年　月	日許可
	大臣/知事許可 般/特 第	号	年　月	日許可

※ 許可証の写しを必ず添付して下さい。　（記入しきれない時は、主たる許可業種を記入して下さい）

従業員数	役　員	事 務 系	技　術　系		計
			現場管理	職人、作業員	
	人	人	人	人	人

支払通知書	Ｗｅｂ明細の利用	□　する　□　しない　※どちらかにチェックを入れて下さい。

（斎藤工業記入欄）

担当部署長	担当部
承認　/　/	確認　/　/

記入日	年　月　日
担当者名	（所属部課名） （役職・氏名） （アドレス） （携帯電話）

※ 裏面も忘れずにご記入下さい。

前年度実績	直近の公表財務諸表をご提出下さい。また下表に主要取引先等をご記入下さい。

得意先別売上実績			主な仕入先		
得意先名	売上高(千円)	比率	品目	メーカー名	仕入先名
斎藤工業㈱					
その他					
計					

最近の主要施工(営業)実績 (注) 本支店(社)が複数所在する場合は、取引きする当該本支店(社)のみの実績値を記入して下さい。

注文者	工事名称	工事種別	工期	施工金額(千円)
斎藤工業㈱			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	

主要協力会社 (注) 調達可能生産量は当該協力会社の月間調達生産量を人工・ｔ・㎡・㎥・金額のいずれかで記入して下さい。

名称	職種名	調達可能生産量	所在地	代表者名

特殊工法・その他 (独自の工法、製品等、アピールするものがありましたら記入して下さい)

取得認証：ＩＳＯ　９０００／１４０００／１８０００／

その他（　　）

〈事業所付近見取図〉

最寄り駅若しくはランドマークからの案内図を添付して下さい。(別添付／会社案内　による)

交通機関　　線　　駅下車　　バス・徒歩約　　分

【Note】

1. 会社概要、実績等については、当票に記載すべき内容が記載されている会社案内や実績書等の提出で代替していただいても構いません。
2. ただし代替する場合でも「恒常的にお取引に係わる営業所・支店又は本社」欄は、必ず記入して下さい。
3. また会社案内等に記載の無い事項の欄は、必ず記入して下さい。
4. 業の許可を受けている場合は、必ず許可証の写しを添付して下さい。
5. 前年度の実績については、直近の「公表財務諸表」をご提出下さい。
6. 独自の工法、製品等、アピールするものがある場合には、当該パンフレットなど簡単な資料も併せてご提出下さい。
7. 事業所付近見取図については、ご提出いただいた会社案内に記載されている場合は省略可能です。